
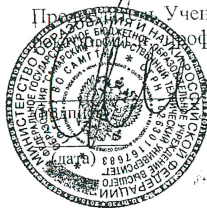


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета

29.09.17 протокол № 2  
(дата)

Пр.  Ученого совета  
профессор



А.Е. Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

12.10.2017 № 17-317  
(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**СамГТУ/QMS**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
АРХИТЕКТУРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЛИЦЕЕ САМГТУ**

Самара 2017

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом РФ №1006 от 11 сентября 2015 г. Положением об общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ


24.09.17 (дата)  (подпись) Н.Г. Гарькина

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор-проректор по научной работе

27.09.17 (дата)  (подпись) М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе

27.09.17 (дата)  (подпись) О.В. Юсупова


Советник при ректорате

27.09.17 (дата)  (подпись) И.Б. Костылева

Начальник учебного управления

28.09.17 (дата)  (подпись) Е.А. Алонцева

Начальник управления координации развития

27.09.17 (дата)  (подпись) Ю.А. Малиновская

Начальник правового управления

27.09.17 (дата)  (подпись) А.Н. Иванова

Начальник службы менеджмента качества

27.09.17 (дата)  (подпись) М.А. Демина

Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся общеобразовательного архитектурно-технического Лицея СамГТУ является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки от 12.03.2014г. № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом СамГТУ, Положением о Лицее СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим правила приема по основной образовательной программе среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся Лицея.

1.3. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается решением Ученого Совета.

1.4. В Лицей принимаются все граждане РФ, имеющие право на получение среднего общего образования.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Лицее.

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Прием обучающихся в Лицей осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Лицей является:

2.2.1. Заявление установленного образца на имя директора Лицея от имени родителей (законных представителей). (Приложение №1)

2.2.2. Успешное прохождение вступительных испытаний по русскому языку, математике, физике (технический профиль), по русскому языку, математике, творческое собеседование (художественно-эстетический профиль), по русскому языку, математике, обществознание (социально-экономический профиль).

2.3. Начало приема заявлений и расписание вступительных испытаний утверждается администрацией Лицея. Эта информация выставляется на сайт Лицея не позднее 10 мая текущего года.

2.4. Претенденты освобождаются от вступительного испытания по одному или нескольким предметам если:

2.4.1. Являются победителями или призерами предметных олимпиад городского уровня или выше, а также олимпиад, организованных факультетом дополнительной подготовки.

2.4.2. Результаты Основного Государственного Экзамена (ОГЭ) по математике, русскому языку или физике превышает 81% .

2.4.3. Успешно (на «отлично» и «хорошо») написаны итоговые работы на подготовительных курсах в Лицей. Результаты обучающихся, успешно сдавших один, два или три предмета, засчитываются, а неудачно («удовлетворительно» и «неудовлетворительно») сданные дисциплины пересдаются во время вступительных испытаний на общих основаниях.

2.5. Зачисление в Лицей оформляется приказом ректора университета в течение 7 рабочих дней после приема документов, при условии выполнения требований п.п. 2.2 и 2.4.

2.6. Учащиеся, зачисленные в Лицей, сдают в комплекте следующие документы:

2.6.1. Ксерокопию паспорта.

2.6.2. Личное дело учащегося (из образовательного организации среднего общего образования, где он проходил предшествующие обучение).

2.6.3. Аттестат об основном образовании (подлинник).

2.6.4. Индивидуальная карта ребенка (из образовательного организации среднего общего образования, где он проходил предшествующие обучение).

2.6.5. 4 фотографии 3 x 4 см.

2.6.6. Справка о результатах ОГЭ (из образовательного организации среднего общего образования, где он проходил предшествующие обучение)

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Документы, предъявляемые при приеме хранятся в Лицее на время всего периода обучения учащегося.

2.9. Комплектование классов производится после приказа Ректора СамГТУ «о зачислении» и производится с учетом выбранных обучающимися профилей образования указанных в бланке заявлений на прием в Лицей СамГТУ (см. прил. №1)

2.10. При приеме граждан в Лицей является обязательным ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом СамГТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок перевода**

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать среднее образование в иных образовательных организациях.

3.4. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в связи со сменой направления обучения возможен перевод из класса одного профиля в класс другого профиля, который утверждается приказом директора Лицея.

### **4. Порядок отчисления**

Основанием для отчисления обучающегося из Лицея является:

4.1. Окончание Лицея с последующей выдачей аттестатов государственного образца о среднем общем образовании.

4.2. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №2) и предоставлении справки-подтверждения о переводе в другое образовательное учреждение.

4.3. Решение Педагогического совета Лицея в случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом СамГТУ, Положением о поощрениях и взысканиях учащихся 10-11-х классов общеобразовательного архитектурно – технического Лицея СамГТУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения решением Ученого Совета.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Администрация Лицея руководствуется законодательством РФ, нормативными актами РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, Положением о Лицее и локальными нормативными актами СамГТУ.

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого Совета с учетом требований и изменения законодательства РФ.

5.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока действия или до принятия нового положения.

5.5. Положение размещается на сайте СамГТУ, а также на сайте Лицея СамГТУ.

Приложение №1 к положению о приеме и отчислении обучающихся общеобразовательного архитектурно – технического Лицея СамГТУ.

Директору общеобразовательного архитектурно-технического Лицея СамГТУ  
Гарькиной Наталье Геннадьевне

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя или иногополномоченного представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)  
проживающего(ей) (факт) по адресу \_\_\_\_\_

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)

Документ, удостоверяющий личность:

вид \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс Лицея СамГТУ,  
по \_\_\_\_\_ профилю.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ . Гражданство \_\_\_\_\_ .

Место регистрации ребенка: \_\_\_\_\_ .

место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с адресом регистрации) \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

изучал(а) \_\_\_\_\_ язык

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Ознакомлен(а) со следующими документами:

(Согласно п.2 ст. 55 Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» при приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса)

Даю согласие на хранение и обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", следующих моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, представленных в распоряжение САМГТУ при поступлении на обучение в общеобразовательный архитектурно-технический Лицей:

1. Фамилия, имя, отчество заявителя и ребенка;
2. Адрес регистрации и фактическое место проживания, наличие и номер телефона заявителя и ребенка;
3. Паспортные данные заявителя и ребенка;
4. Дата рождения ребенка;
5. Сведения о составе семьи;
6. Сведения об образовании ребенка (номер, серия документа);
7. Наличие льгот у заявителя и ребенка;

а так же других данных, дополнительно полученных от меня в период обучения моего ребенка в общеобразовательном архитектурно-строительном лицее, в целях:

- 1) связанных с образовательным процессом,
- 2) в целях формирования базы данных по итогам написания регионального сочинения и хранения данных об этих результатах на электронных носителях,
- 3) с целью проведения государственной итоговой аттестации обучающегося по образовательным программам среднего общего образования.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ года

(подпись)



Приложение №2 к положению о приеме и отчислении обучающихся общеобразовательного архитектурно – технического Лицея СамГТУ.

Директору общеобразовательного архитектурно-технического Лицея СамГТУ  
Гарькиной Наталье Геннадьевне  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя или иногоуполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира) проживающего(ей) (факт) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)  
Документ, удостоверяющий личность:  
вид \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего ребенка (сына, дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, в связи с переводом его (её) в \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка