



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 1 от 31.08.2023
Председатель ученого совета,
ректор Университета

Д.Е. Быков
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре языковой и академической мобильности
(новая редакция взамен № ПП-346 от 22.12.2017 г.)

ПТ-6/3 от 31.08.2023

номер, дата введения

Самара, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 02798 от 22.08.2023

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об учебном центре языковой и академической мобильности (новая редакция взамен № ПП-346 от 22.12.2017 г.)

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

22.08.2023 11:38

Дата завершения

28.08.2023 11:54

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Декан факультета	Согласовано	25.08.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Иванова А. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.08.2023	Савельев К. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2023	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Лисин С. Л.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.08.2023	Герейханова Э. Э.
Ученый секретарь	Согласовано	22.08.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Алонцева Е. А.
Декан факультета	Согласовано	23.08.2023	Буянова Н. В. от имени Потенко Н. Д.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 28.08.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02823 от 28.08.2023

Описание ПОЛОЖЕНИЕ об учебном центре языковой и академической мобильности (новая редакция взамен № ПП-346 от 22.12.2017 г.)

Инициатор Ефимова С. А., и.о. директора института, Институт дополнительного образования (ИДО)

Дата начала процесса 28.08.2023 14:28 **Дата завершения** 31.08.2023 11:01

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Лисин С. Л.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.08.2023	Захарова В. В.
Советник при ректорате	Согласовано	31.08.2023	Костылева И. Б.
Заведующий кафедрой	Согласовано	30.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	29.08.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Анисимов С. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.08.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник службы	Согласовано	29.08.2023	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Иванова А. Н.
Проректор по учебной работе	Согласовано	29.08.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Руководитель службы	Согласовано	28.08.2023	Сидоров В. М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об учебном центре языковой и академической мобильности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Учебный центр языковой и академической мобильности (далее – Центр) не является самостоятельным юридическим лицом. Центр создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.3. Центр является учебным структурным подразделением управления по учебно-методической и организационной работе Института дополнительного образования (далее – ИДО) СамГТУ. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по согласованию с директором ИДО. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Университета, а также уставом Университета, решениями ученого совета Университета и методического совета Института, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой в области качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. СамГТУ наделяет Центр полномочиями, необходимыми для реализации поставленных задач.

1.6. Центр реализует основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, директор ИДО, начальник управления по учебно-методической и организационной работе ИДО и лица, уполномоченные ими для контроля деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Для организации учебного процесса Центру, при необходимости, предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель). Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора по согласованию с директором ИДО.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Центра является:

2.1.1 реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

- для сдачи международных экзаменов по иностранным языкам (IELTS, FCE, CAE, TOEFL), способствующим академической мобильности магистрантов, аспирантов и преподавателей;

- для улучшения уровня знания иностранных языков с целью участия в программах «двойных дипломах», программах международного обмена и научных стажировок;

- для повышения профессиональных знаний специалистов в области теории и методики преподавания иностранных языков и русского языка как иностранного, в том числе для подготовки преподавателей вузов, колледжей, школ к сдаче международного экзамена по английскому языку в сфере методики его преподавания (TKT – Teacher's Knowledge Test);

- для обучения на основе предметно-языкового интегрированного обучения (технология CLIL);

- для подготовки специалистов к выполнению ими трудовых функций с применением иностранных языков;

2.1.2 реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.1.3 проведение научных исследований, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний, инновационных практик в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах в области обучения иностранному языку;

2.1.4 распространение знаний среди специалистов и широких кругов населения, повышение их культурного и образовательного уровня;

2.1.5 аттестация специалистов с целью подтверждения соответствия их квалификации определенным в установленном порядке квалификационным требованиям;

2.1.6 планирование и формирование контингента обучающихся;

2.1.7 разработка и издание учебно-методической, нормативной и информационной документации для обучающихся Центра;

2.1.8 организация и проведение учебных и методических семинаров, конференций и иных научно-методических и научно-практических мероприятий по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2. Цель деятельности Центра – удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения качественных профессионально ориентированных образовательных услуг, реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (далее вместе – программ), связанных с направлениями деятельности Центра.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1 развитие системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете;

2.3.2 расширение образовательного пространства ИДО за счет взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными органами

власти, органами местного самоуправления и другими органами исполнительной власти по вопросам развития дополнительного образования и профессионального обучения;

2.3.3 участие в разработке и осуществлении проектов и программ, связанных с программой развития Университета;

2.3.4 изучение спроса и подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ;

2.3.5 привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков для реализации текущих и открытия новых программ;

2.3.6 организация рекламно-информационной и издательской деятельности по профилю Центра;

2.3.7 работа по улучшению качества услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения за счет вовлечения в образовательный процесс работодателей и внедрения современных образовательных технологий;

2.3.8 консультационная, экспертная и научная деятельность в рамках компетенции Центра;

2.3.9 ведение оперативного и статистического учета и составление отчетности в соответствии с принятым в ИДО порядком документооборота.

2.4. Основными видами деятельности Центра в соответствии с уставом Университета и основными направлениями деятельности Центра являются:

2.4.1 образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;

2.4.2 организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.3 оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.4 выполнение учебно-методических и научно-методических работ в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.5 осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования и профессионального обучения, организация и проведение международных мероприятий;

2.4.6 оказание консультативных, информационных и прочих услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.7 Центр вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета.

3. Структура и управление

3.1. Центр подчиняется в установленном порядке директору ИДО и начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.

3.2. Структура и штатное расписание работников Центра, включающее в себя руководителей и специалистов, определяются видами деятельности Центра и утверждаются приказом ректора по представлению директора ИДО. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором ИДО совместно с директором Центра и утвержденными ректором СамГТУ или уполномоченным им должностным лицом. К выполнению работ, проводимых Центром, наряду со штатным персоналом Университета, осуществляем деятельность на основании трудовых договоров в

соответствии с ТК РФ, могут привлекаться работники сторонних организаций на основе договоров гражданско-правового характера.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра. Действия директора Центра не должны противоречить законодательству РФ, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию цели и задач Центра. Директор Центра разрабатывает необходимую организационную документацию, соответствующую требованиям Университета, а также законодательству РФ. Директор Центра знакомит работников Центра с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

Директор Центра доводит до сведения работников Центра нормативные и распорядительные акты федеральных и других органов власти Российской Федерации, СамГТУ.

3.4. Общее руководство Центром осуществляет методическая комиссия Центра (далее – МК). Направлениями деятельности МК являются: координация и контроль за деятельностью руководителей программ и педагогических работников в части формирования и реализации программ; обеспечение единого учебно-методического подхода при реализации программ; экспертиза и внедрение в учебный процесс новых программ, анализ текущей образовательной деятельности; разработка учебно-методического обеспечения программ; выработка предложений по совершенствованию программ и вынесение их на методический совет ИДО для обсуждения; анализ реализуемых программ и направление их на утверждение на методический совет ИДО; анализ текущей и итоговой аттестации обучающихся, определение причин неудовлетворительных результатов аттестации (при наличии) и выработка рекомендаций, направленных на их устранение и др.

МК создается сроком на один учебный год и утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовит начальник управления по учебно-методической и организационной работе по представлению директора Центра. В состав МК входят председатель, члены, секретарь. Председателем МК является директор Центра, членами – работники Центра и (или) квалифицированные научно-педагогические работники СамГТУ и (или) ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель МК осуществляет общее руководство МК, проводит заседания, обеспечивает подготовку аналитических материалов по деятельности МК и выносит предложения на методический совет ИДО для обсуждения. Заседания МК проводятся в очном формате по мере необходимости. Заседания МК проводятся по мере необходимости. Заседание МК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения МК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Если при заседании голоса разделились поровну, то решающим является голос председателя. Решения МК оформляются протоколом, копия протокола передается секретарю методического совета ИДО в течение 5 рабочих дней после проведения заседания МК. Организацию заседаний МК, ведение и оформление протоколов осуществляет секретарь МК, назначенный из числа работников Центра. Протоколы МК, а также другие документы по вопросам деятельности МК хранятся у председателя МК.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1 разработка, реализация и развитие программ различного объема, реализуемых в Центре с учетом потребностей заказчика, включая программу профессиональной переподготовки «Методика преподавания русского языка как неродного и иностранного»;

4.1.2 учебно-методическое, организационное и информационное сопровождение программ, реализуемых в Центре, включающее составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением;

4.1.3 разработка нормативно-методической документации, регламентирующей деятельность Центра;

4.1.4 ведение делопроизводства в Центре в соответствии с действующими нормативными актами, оформление договоров на обучение физических и юридических лиц, а также договоров гражданского-правового характера;

4.1.5 осуществление профориентационной деятельности среди молодежи, организаций различных форм собственности и физических лиц;

4.1.6 организационно-методическое обеспечение и проведение мероприятий различного уровня;

4.1.7 привлечение высококвалифицированных кадров для обеспечения и реализации программ Центра;

4.1.8 контроль за соблюдением работниками Центра академических и этических норм.

4.2. Центр реализует перечисленные функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5. Полномочия

5.1. Центр уполномочен:

5.1.1 осуществлять образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в СамГТУ;

5.1.2 реализовывать программы и контролировать их качество и соответствие требованиям соответствующих нормативных документов, внешних и внутренних потребителей;

5.1.3 привлекать к работе ведущих научно-педагогических работников других вузов, специалистов предприятий и организаций;

5.1.4 заключать договора и меморандумы о сотрудничестве с образовательными организациями;

5.1.5 проводить вступительные испытания и итоговую аттестацию обучающихся Центра;

5.1.6 проводить аттестацию специалистов на соответствие их квалификации установленным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;

5.1.7 обеспечивать документационное сопровождение движения контингента обучающихся Центра;

5.1.8 запрашивать и получать от руководства ИДО информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.1.9 выносить на рассмотрение руководства ИДО предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Центра, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Центра;

5.1.10 принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества Центра и Университета в целом;

5.1.11 предоставлять на рассмотрение руководству ИДО предложения по моральному и материальному поощрению работников, а также по мерам дисциплинарного воздействия на них.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты работы Центра в целом.

6.3. Работники Центра несут ответственность:

6.3.1 за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением, в том числе качественное и своевременное выполнение учебно-методической и организационной работы по реализации программ Центра;

6.3.2 за выполнение приказов и распоряжений руководства ИДО, Университета, исполнение Устава СамГТУ и Правил внутреннего трудового распорядка СамГТУ;

6.3.3 за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.4 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.5 за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Центра необходимыми материалами, документами, техническими средствами Центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями ИДО и Университета.

7.2. Центр взаимодействует с методическим советом ИДО и ученым советом Университета по направлениям своей деятельности.

7.3. Центр взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов, касающихся направлений деятельности Центра, в том числе в сетевой форме.

7.4. Центр взаимодействует с Минпросвещения России, Минобрнауки России, Министерством образования и науки Самарской области и другими органами исполнительной власти по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за ИДО закрепляются помещения для организации учебного процесса по программам, реализуемым в Центре (включая

оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения занятий семинарского типа и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество ИДО находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицам ИДО.

8.3. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда.

8.4. Финансовая деятельность Центра регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет

- субсидий из федерального, регионального и (или) муниципального бюджета;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Центра;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.